

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van ICT Hardware en randapparatuur
ten behoeve van
Flores Onderwijs
Projectnummer EUA-IH-FLORES-22

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Daan van Asperen
In opdracht van	:	Flores Onderwijs, Arnhem
Datum	:	21 oktober 2022

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Huidige situatie	4
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst	5
1.3.3. Wijze van aanbesteding	6
1.3.3.1. Keuze procedure	6
1.3.3.2. Indeling in percelen	6
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.4.1. Contractpartij	6
1.5 Planning	7
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	8
2.1 Inlichtingen	8
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.4 Voorwaarden	9
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	10
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	12
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
4.1 Eisen en wensen	13
4.3 Overige gegevens en bijlagen	13
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
5.1 Beoordelingsprocedure	14
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	14
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	14
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	16
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	20
5.2 Gunningprocedure	21
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	22
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 1.B Referentieopdracht	23
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	24
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	25
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	26
BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	27
BIJLAGE 5.B ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FLORES ONDERWIJS	28
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	29

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van ICT-Hardware en randapparatuur , hierna te noemen ‘de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk EUA-IH-FLORES-22.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Deze zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Flores Onderwijs (Hierna Flores) zet zich in om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden. Dit doet Flores , als community van 900 onderwijsprofessionals, vanuit de overtuiging dat ieder kind alles kan leren. Alleen als Flores dat gelooft, kunnen we kinderen verstoeld laten staan van hun eigen kunnen. Vanuit die overtuiging bereidt Flores alle leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

Flores werkt daarbij zoveel mogelijk samen, op en vanuit de 33 scholen. Met elkaar, leerlingen en ouders/verzorgers, onderwijs- en maatschappelijke partners. Samen creëert Flores een omgeving waarin leren en ontwikkelen voorop staan: in het klaslokaal en daarbuiten.

De scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om, er is ruimte voor de ontwikkeling van een eigen identiteit en voor een brede persoonlijke ontwikkeling.

Flores levert een positieve bijdrage aan maatschappelijke vraagstukken als kansengelijkheid, inclusie en burgerschap. Flores ontwikkelt zichzelf in haar vakgebied continu en volgt ontwikkelingen en mensen van binnen en buiten de organisatie. Op deze manier kan de organisatie nu en in de toekomst onderwijs aan blijven bieden dat goed, passend en eigentijds is.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de levering van ICT Hardware en randapparatuur . De totale looptijd van de raamovereenkomst is zes (6) jaar. De overeenkomst wordt aangegaan voor vier (4) initiële contractjaren met een optie tot verlengen van twee (2) keer één (1) jaar. De keuze tot al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Flores als opdrachtgever.

Uitgangspunt is het selecteren van een leverancier die aansluit op de visie en missie van Flores. Het is van grootbelang dat de leverancier ontzorgt middels een partnership zodat de corebusiness (leveren van primaire onderwijs) van Flores altijd doorgang kan vinden. De in te kopen Hardware moet passen binnen de behoefte van de gebruikers nu en de komende jaren.

1.3.1. Huidige situatie

In de huidige situatie is er één leverancier welke de hardware en randapparatuur levert voor Flores. De overeenkomst met de huidige leverancier is verlopen, daarom wordt een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart. Op dit moment zijn onderstaande aantallen devices in gebruik:

Device	Momenteel in gebruik
Tablets (Apple iPad)	120 stuks
laptops	30 stuks
Chrome devices (Chromebooks/ Chromebox/ Chromebase)	6700 stuks
Randapparatuur	Niet gespecificeerd

Flores bezit in totaal 33 scholen en 1 bestuurskantoor. De leveringen vinden plaats op de verschillende locaties. De leveringen worden veelal met verschillende distributeurs geleverd in verschillende deelleveringen. Dit is in de toekomstige situatie niet meer wenselijk.

De inkoop verloopt op dit moment via de medewerkers van ICT en de schooldirecteuren. De bestellingen worden geplaatst middels een bestelportal.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

Flores wil een raamovereenkomst sluiten met (1) één leverancier voor de levering van ICT Hardware en Randapparatuur. Het belangrijkste voor Flores is apparatuur inkopen die past bij de huidige behoefte maar ook bij de behoefte van de komende jaren. In de gewenste situatie is Flores op zoek naar een leverancier die bekend is met de onderwijs wereld. Er wordt van Inschrijver een adviserende rol verwacht op het gebied van ICT Hardware. Flores wil een vaste accountmanager die het eerste aanspreekpunt is voor de medewerkers.

De apparatuur die Flores wil gaan inkopen is:

- Tablets (Apple iPad)
- laptops
- Chrome devices (Chromebooks/ Chromebox/ Chromebase)
- Randapparatuur

Gezocht wordt naar één (1) leverancier die minimaal twee (2) verschillende A-merken van elk beschreven type ICT Hardware kan leveren. Het uitgangspunt is dat er één (1) type per soort apparatuur (de standaard uitvoering) in de regel wordt afgenomen. De inschrijver dient ook de 'Chrome education upgrade' licentie mee te leveren. Deze hoeft nog niet geïnstalleerd te zijn op het device. Deze installatie voert Flores in eigen beheer uit.

In de raamovereenkomst wordt de afnamen van onderstaande randapparatuur uitgesloten:

- Multifunctionals;
- Audiovisuele middelen. (exclusief desktop schermen)

Het is van groot belang dat er een bestelportal komt voor de verschillende locaties zodat de gebruikers (geautoriseerde bestellers) zelf hardware en randapparatuur kunnen bestellen. Dit bestelportal moet up-to-date zijn en de werkelijke voorraadstanden van de leverancier weergeven. Wanneer bij een hardware component standaard licenties of bepaalde randapparatuur moet worden afgenomen, is dit zichtbaar in de bestel omgeving.

De leverancier is verantwoordelijk voor de garantieafhandeling en het dient mogelijk te zijn voor Flores om een device via de leverancier te kunnen laten repareren (buiten de garantieafhandeling). Deze mogelijkheid tot reparatie is optioneel. Flores behoudt zich het recht voor om de reparatie bij andere marktpartijen te laten uitvoeren.

Alle eisen omtrent de hardware, randapparatuur en aanverwante dienstverlening is opgenomen in Bijlage 4 Lijst van Eisen.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De redenen hiervoor zijn:

- Wegens de samenstelling van de relevante markt en;
- De aard van de onderhavige opdracht, namelijk de uitvraag betreft het leveren van één soort device middels meerdere bestellingen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Flores Onderwijs			
Procesbegeleider	Daan van Asperen	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	06 51 53 77 46	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed			
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 oktober 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>7 november 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
14 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>2 december 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 49	Evaluatie inschrijvingen
13 december 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
14 december 2022 tot 9 januari 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
10 januari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format. Dit format is terug te vinden in bijlage 6 ‘format voor het stellen van vragen’.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Opslagpercentage inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

Selectiecriteria op het gebied financiële en economische draagkracht:

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 1.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- De leverancier moet ervaring hebben met het leveren van Chromebooks.
- Ervaring met het leveren van ICT Hardware en dienstverlening bij een onderwijsstichting met meerdere locaties.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal 1000 chromebooks op jaarbasis.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats op basis een puntensysteem. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in punten. De punten die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend plus de punten voor de inschrijfprijs bepalen samen het maximaal aantal behaalde punten.

Score Inschrijving =
Behaalde punten (sub)gunningscriteria ten aanzien van kwaliteit + Behaalde punten ten aanzien van prijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de meeste punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende drie (3) beoordelaars:

- Twee (2) medewerkers bedrijfsvoering;
- Drie (3) directeuren van verschillende basisscholen.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium een score toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde score van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van het opslagpercentage zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad. Om tot een puntenaantal te komen worden de punten van het prijzenblad opgesteld bij de punten van de kwaliteitscriteria.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het laagste opslagpercentage geeft de doorslag, dus de inschrijving met het laagste opslagpercentage zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, wordt er gekeken naar de totaal score op de kwaliteitscriteria. Wanneer deze ook gelijk is zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal punten
K1.	Laagste inkoopprijs	25
K2.	Dienstverlening	25
K3.	Duurzaamheid	10

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	40

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Subgunningscriterium K1 Laagste Inkoop prijs (maximaal 25 punten)

Flores Onderwijs wil de devices ten alle tijden tegen de laagste inkoop prijs kunnen inkopen. Er wordt daarom aan de inschrijver gevraagd om middels een uitwerking van dit kwaliteitscriterium te beschrijven hoe de laagste inkoop prijs wordt gegarandeerd.

De volgende punten moeten minimaal in de uitwerking worden beschreven:

- Strategie voor het garanderen van de laagste inkoop prijzen;
- Hoe gaat inschrijver aantonen dat ze de laagste inkoop prijzen hanteren;
- Borging van laagste inkoop prijzen tijdens de contractperiode.

Beoordeling:

- Mate waarin u concreet de minimaal benoemde punten van het kwaliteitscriterium heeft uitgewerkt.
- Mate waarin het plan haalbaar en realistisch is;
- Mate waarin het plan Flores garandeert dat er wordt ingekocht tegen de laagste inkoop prijzen en hoe dit tijdens de uitvoering van de contractperiode wordt geborgd.

Voorwaarden

Uitwerking K1 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig, exclusief voorblad, exclusief bijlagen;
- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- A4 formaat
- Letter type: Arial, Trebuchet of Calibri
- Lettergrootte 10
- Het gunningscriterium dient digital in PDF bij inschrijving ingediend te worden.

Subgunningscriterium K2 Dienstverlening (Maximaal 25 punten)

Flores is opzoek naar een strategische partner die ontzorgt en Flores bedient zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Hierin wordt het van groot belang geacht dat de dienstverlening aansluit op de missie en visie van Flores. In dit kwaliteitscriterium werkt de inschrijver uit hoe de aangeboden dienstverlening wordt uitgevoerd, daarbij worden minimaal onderstaande punten beschreven:

- Omschrijving werking bestelportal;
- Hoe verloopt de uitlevering bestellingen;
- Hoe gaat de leverancier de levertermijnen garanderen;
- Op welke manier wordt Flores geadviseerd over de ICT Hardware en Randapparatuur;
- Welke garantie afhandeling hanteert inschrijver.

Beoordeling:

- Mate waarin Inschrijver concreet de minimaal benoemde punten van het kwaliteitscriterium heeft uitgewerkt.
- Mate waarin het plan haalbaar een realistisch is;
- Mate waarin het plan aansluit op de missie en visie van Flores;
- Mate waarin de dienstverlening Flores ontzorgt.

Voorwaarden

Uitwerking K2 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig, exclusief voorblad, exclusief bijlagen;
- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- A4 formaat
- Letter type: Arial, Trebuchet of Calibri
- Lettergrootte 10
- Het gunningscriterium dient digital in PDF bij inschrijving ingediend te worden.

Subgunningscriterium K3 Duurzaamheid

Flores hecht waarde aan het milieu en duurzaam ondernemen. De inschrijver laat middels een uitwerking van onderstaande punten zien hoe zij bijdraagt aan het duurzaam(maatschappelijk verantwoord) ondernemen in relatie tot deze opdracht en Flores.

- Beschrijving hoe leveringen zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd;
- Omgang met afvoer van elektronische apparaten;
- Omgang met en reducering van verpakkingsmateriaal.

Beoordeling:

- Mate waarin inschrijver concreet de minimaal benoemde punten van het kwaliteitscriterium heeft uitgewerkt.
- Mate waarin het plan haalbaar een realistisch is;
- Mate waarin het plan aansluit op de missie en visie van Flores;

Voorwaarden

Uitwerking K3 dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig, exclusief voorblad, exclusief bijlagen;
- Opgebouwd conform bovengenoemde onderwerpen en volgorde;
- A4 formaat
- Letter type: Arial, Trebuchet of Calibri
- Lettergrootte 10
- Het gunningscriterium dient digital in PDF bij inschrijving ingediend te worden.

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale punten
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	70% van de maximale punten
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	35% van de maximale punten
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0 % van de maximale punten
Geen inhoudelijke beantwoording	Knock – out

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

De inschrijver dient doormiddel van het invullen van een opslagpercentage op de inkoopprijs de prijscomponent in te dienen. Er wordt gevraagd van de inschrijver dat er een opslagpercentage wordt opgegeven waarmee de inkooprijzen worden verhoogd alvorens de producten worden verkocht aan Flores.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad het gevraagde opslag percentage op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Er dient één opslagpercentage ingevuld te worden die voor de gehele contractperiode geldig is. Dit opslagpercentage kan niet worden geïndexeerd. De Inschrijver dient de inkooprijzen vervolgens te verhogen met het opgegeven opslagpercentage en deze prijzen door te rekenen aan Flores. In Subgunningscriterium K1 Laagste inkoopprijs beschrijft de inschrijver hoe de zij de laagste inkooprijzen garanderen.

De punten voor het opslagpercentage worden toegekend middels onderstaande staffel:

Opslag %	Aantal Punten
2 % tot 2,9 %	40 punten
3 % tot 3,9 %	25 punten
4 % tot 4,9 %	15 punten
5 % tot 5,9 %	5 punten
6%>	0 punten

LET OP Inschrijvers die een opslagpercentage lager dan 2% of hoger dan 6% indienen worden uitgesloten van verdere deelnamen aan het aanbestedingsproces.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Separaat opgenomen als bijlage

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Separaat opgenomen als bijlage

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Separaat opgenomen als bijlage

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden Flores Onderwijs

Separaat opgenomen als bijlage

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat opgenomen als bijlage